

ابيسكو

مسئوليه قسم الموافقات

• طرق قبول الحالات :-

العاملين	
بموجب الكارنيه + مكالمه هاتفيه للادراه الطبيه	الحالات الطارئة
بموجب خطاب التحويل + الكارنيه	قسم الداخلى
بموجب خطاب التحويل + الكارنيه	قسم العيادات الخارجية
غير مغطاه	خدمات الاشعة والمعمل

• مرفقات

1. صورة من جواب التحويل الداخلى .(الفاكس الذى سوف يتم ارساله من الشركة)
2. صورة من الكارنيهات .
3. النماذج التى سوف يتم استخدامها .

هام جدا

- في حالة الطوارئ يتم التعامل بموجب الكارنيه الخاص بالعامل علي أن يكون موضح بالكارنيه في خانه الموقع (المركز الرئيسي) اما في حاله أن يكون الكارنيه مذكور به اسم شركه من شركات القطاع الخص في خانه الموقع تتم المحاسبه علي الشركه المذكوره بالكارنيه

- يتم السداد نقدا بنفس نسب الخصم لأسر العاملين والمعاشات

مدير التسويق

أمير الجوهري