

# ( شركة بتروجيت للبترول )

## مسئوليه قسم الموافقات

### • طرق قبول الحالات :-

معاشات	اسرهم	العاملين	
بموجب الكارنية + موافقة هاتفيا في حاله الدخول	بموجب الكارنية + موافقة هاتفيا في حاله الدخول	بموجب الكارنية + موافقة هاتفيا في حاله الدخول	الحالات الطارئة
بموجب خطاب التحويل + الكارنيه + مع العلم ان حالات الطوارئ يتم احضار الموافقه خلال 24 ساعه	بموجب خطاب التحويل + الكارنيه + مع العلم ان حالات الطوارئ يتم احضار الموافقه خلال 24 ساعه	بموجب خطاب التحويل موضح به درجه الاقامه + الكارنيه + مع العلم ان حالات الطوارئ يتم احضار الموافقه خلال 24 ساعه	قسم الداخلى
بخطاب تحويل موضح به الخدمه المطلوبه + الكارنية	بخطاب تحويل موضح به الخدمه المطلوبه + الكارنية	بخطاب تحويل موضح به الخدمه المطلوبه + الكارنية	قسم العيادات الخارجيه
بخطاب تحويل موضح به الخدمه المطلوبه + الكارنية	بخطاب تحويل موضح به الخدمه المطلوبه + الكارنية	بخطاب تحويل موضح به الخدمه المطلوبه + الكارنية	خدمات العيادات والاشعة والمعمل

### • العلاج الطبيعى

جميع خدمات العلاج الطبيعى تحتاج الى موافقة مسبقا

### ملاحظات :-

- مده الخطاب شهر من تاريخه .
- تقوم الشركة بتحمل قيمة المطالبة عدا فرق الدرجة والمرافق - ما لم ينص خطاب التحويل على غير ذلك .
- يتم تصوير البطاقة او الكارنية فى اى حالة .

### • مرفقات

1. صورة من جواب التحويل الداخلى . ( الفاكس الذى سوف يتم ارساله من الشركة )
2. صورة من الكارنيهات .
3. النماذج التى سوف يتم استخدامها .

مدير التسويق

أمير الجوهري