

(جامعة الاسكندرية)

• طرق قبول الحالات :-

| العاملين و اسرهم | العاملين المتقاعدين و اسرهم | |
|---|---|--------------------------------|
| بموجب الكارنية والبطاقة | بموجب الكارنية والبطاقة | الحالات الطارئة |
| بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة . | بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة . | قسم الداخلى |
| بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة | بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة | قسم العيادات الخارجية |
| بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة | بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة | خدمات العيادات والإشعة والمعمل |
| بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة | بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة | عيادة الرمذ |

- العلاج الطبيعى
- بموجب خطاب التحويل والكارنيه والبطاقة

ملاحظات :-

- يتم تصوير البطاقة او الكارنية فى اى حالة بالاضافة لتوقيع المريض على اى خدمه تم ادائها له
- مده الخطاب 10 أيام

1. صورة من جواب التحويل الداخلى .(الفاكس الذى سوف يتم ارساله من الشركة)
2. صورة من الكارنيهات .
3. النماذج التى سوف يتم استخدامها .

مدير التسويق
أمير الجوهري