

(شركة اموك)

• طرق قبول الحالات :-

العاملين المتقاعدين والوالدين للعاملين	العاملين و اسرهم	
بموجب البطاقة لحين اصدار الكارنيهات ويتم التواصل مع قسم التسويق فى حالة الحجز ارفاق صورته كارنيه العامل للوالدين	بموجب الكارنيهه ويتم التواصل مع قسم التسويق فى حالة الحجز	الحالات الطارئة
بموجب البطاقة لحين اصدار الكارنيهه+ خطاب تحويل ارفاق صورته كارنيه العامل للوالدين	بموجب الكارنيهه + خطاب تحويل	قسم الداخلى
بموجب البطاقة لحين اصدار الكارنيهه+ بون او خطاب تحويل ارفاق صورته كارنيه العامل للوالدين	بموجب الكارنيهه + بون او خطاب تحويل	قسم العيادات الخارجيه
بموجب البطاقة لحين اصدار الكارنيهه+ بون او خطاب تحويل ارفاق صورته كارنيه العامل للوالدين	بموجب الكارنيهه + بون او خطاب تحويل	خدمات العيادات والاشعة والمعمل
بموجب البطاقة لحين اصدار الكارنيهه+ بون او خطاب تحويل ارفاق صورته كارنيه العامل للوالدين	بموجب الكارنيهه + بون او خطاب تحويل	عيادة الرمد

• العلاج الطبيعى

بموجب الكارنيهه + خطاب تحويل بحد اقصى ١٢ جلسته

ملاحظات :-

- يتم تصوير البطاقة او الكارنيهه فى اى حالة بالاضافه لتوقيع المريض على اى خدمه تم ادائها له .
- يتم ابلاغ قسم التسويق بحالات الحجز الداخلى يومياً

مدير التسويق

أمير الجوهري