

شركة جاكسو

مسئوليه قسم الموافقات

• طرق قبول الحالات :-

يتم استقبال العاملين بكارنيه الشركة والاحتفاظ به لحين احضار خطاب تحويل والتواصل مع الاداره الطبيه + حالات المعاش وكذا نويهم المشترك عنك بنظام العلاج بالشركة والمسجلين بالبطاقه العلاجيه و الاحتفاظ بها لحين احضار الخطاب	الحالات الطارئة
يتم استقبال الحالات من خلال خطابات التحويل علي نموذج الشركة ومختوم بختم الشركة (مرفق صورة) ويكون الخطاب موضحا به بيانات الموظف وبيانات المستفيد (في حاله ما اذا كان المستفيد فرد من افراد الاسره تتولي الشركة التغطية الطبيه له)	قسم الداخلي
يتم استقبال الحالات من خلال خطابات التحويل علي نموذج الشركة ومختوم بختم الشركة (مرفق صورة) ويكون الخطاب موضحا به بيانات الموظف وبيانات المستفيد	قسم العيادات الخارجية
بموجب استمارة تحويل محدد به نوع الخدمة	الإشعه والتحاليل والعلاج الطبيعي

ملوظه

يتم تسجيل الخدمات المطلوب تقديمها علي خطاب تحويل المرسل علي أن يقوم الموظف او المستفيد بالتوقيع علي اداء الخدمات المقدمة اثناء تواجده لدي سيادتكم حتي يتسني لنا انهاء اجراءات الصرف وفي بعض الحالات والتي يري فيها اطباء الشركة احتماليه اجراء الفحوصات او حجز بالقسم الداخلي او العنايه يتم تسجيل كشف وعمل اللازم او طوارئ وعمل اللازم وبناء عليه يتم تقديم الخدمات الطبيه بالحاله المحوله لحين خروج الحاله من المستشفى وفي حاله الاحتياج لعمل الفحوصات بعد الخروج يتم ارسال طلب الفحوصات لاستخراج طلب تحويل خاص بها

مدير التسويق

أمير الجوهري

